SACHSENWALDSCHULE
GYMNASIUM REINBEK

Schulstraße 19
21465 Reinbek
Tel (040) 727 50 500
sachsenwaldschule.de

Informationen zum verpflichtenden Betriebspraktikum

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

im Rahmen des Wirtschafts- und Politikunterrichtes der Sachsenwaldschule beschäftigen sich die Schülerinnen und Schüler des 10. Jahrgangs mit grundlegenden betriebswirtschaftlichen Inhalten und Zusammenhängen. Darüber hinaus werden auch in anderen Fächern praktikumsrelevante Kompetenzen erarbeitet.

Zur Veranschaulichung der theoretischen Unterrichtsinhalte und im Sinne der Berufsorientierung sind die Schülerinnen und Schüler laut Lehrplan dazu verpflichtet, ein zweiwöchiges Betriebspraktikum **in der Zeit vom 14. August bis zum 25. August 2028** zu absolvieren, das von einer Lehrkraft in Absprache mit dem Betrieb betreut wird. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich selbstständig einen Praktikumsplatz innerhalb des HVV-Bereichs.

Nach Beendigung des Praktikums fertigt jede/r Schüler/in ein Dokumentationsplakat nach vorgegebenen Kriterien an, das zur Information der Mitschüler/innen sowie der Schulöffentlichkeit dienen soll.

Folgende Rahmenbedingungen gelten für das Praktikum:

- für die Praktikantinnen/ Praktikanten besteht während des Praktikums der gesetzliche Unfallversicherungsschutz über die Schule;
- für den betrieblichen Einsatz der Praktikantinnen/ Praktikanten gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes;
- den Anordnungen der Mitarbeiter des Betriebes ist Folge zu leisten;
- die/ der Praktikant/in nimmt nach max. 2 Tagen per E-Mail Kontakt zur betreuenden Lehrkraft auf, in welcher sie/ er über den Stand des Praktikums kurz informiert;
- im Krankheitsfall sind unverzüglich der Betrieb und die Schule zu informieren;
- die tägliche Arbeitszeit sollte in der Regel sechs Stunden betragen (min. 30 Stunden/ Woche);
- nach Beendigung des Praktikums legt die Schülerin/ der Schüler der Schule eine Bescheinigung des Betriebes vor, auf der die Praktikumsdauer bestätigt ist.

Bitte geben Sie die beigefügte Vereinbarung ausgefüllt und unterschrieben spätestens drei Schulwochen vor Beginn des Praktikums der betreuenden Wirtschaft- und Politiklehrkraft (fakultativ der Klassenlehrkraft) ab. Für Rückfragen steht Ihnen die Wirtschaft- und Politiklehrkraft gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Fachschaft Wirtschaft und Politik

VEREINBARUNG ÜBER DIE DURCHFÜHRUNG EINES VERPFLICHTENDEN BETRIEBSPRAKTIKUMS

Die Schülerin/ der Schüler _____ [Name]
_____ [Klasse]
_____ [Anschrift]
_____
_____ [Telefon]

absolviert vom _____ bis _____ [Datum]

bei der Firma _____ [Name]
_____ [Anschrift]
_____

ein Betriebspraktikum.

Ansprechpartner/in im Betrieb ist

Frau/ Herr _____

Telefonnummer _____

_____ _____
Betriebsleitung/ Beauftragte/r Ort, Datum

Als Erziehungsberechtigte/r von _____ [Name der Schülerin/ des Schülers]

habe ich/ haben wir das umseitige Informationsblatt vom zur Kenntnis genommen.

Auch ich _____ [Name der Schülerin/ des Schülers] habe die obigen Informationen zur Kenntnis genommen und erkläre mich dazu bereit, die Rahmenbedingungen zu befolgen.

_____ _____
Unterschrift Erziehungsberechtigte Unterschrift Schülerin/ Schüler